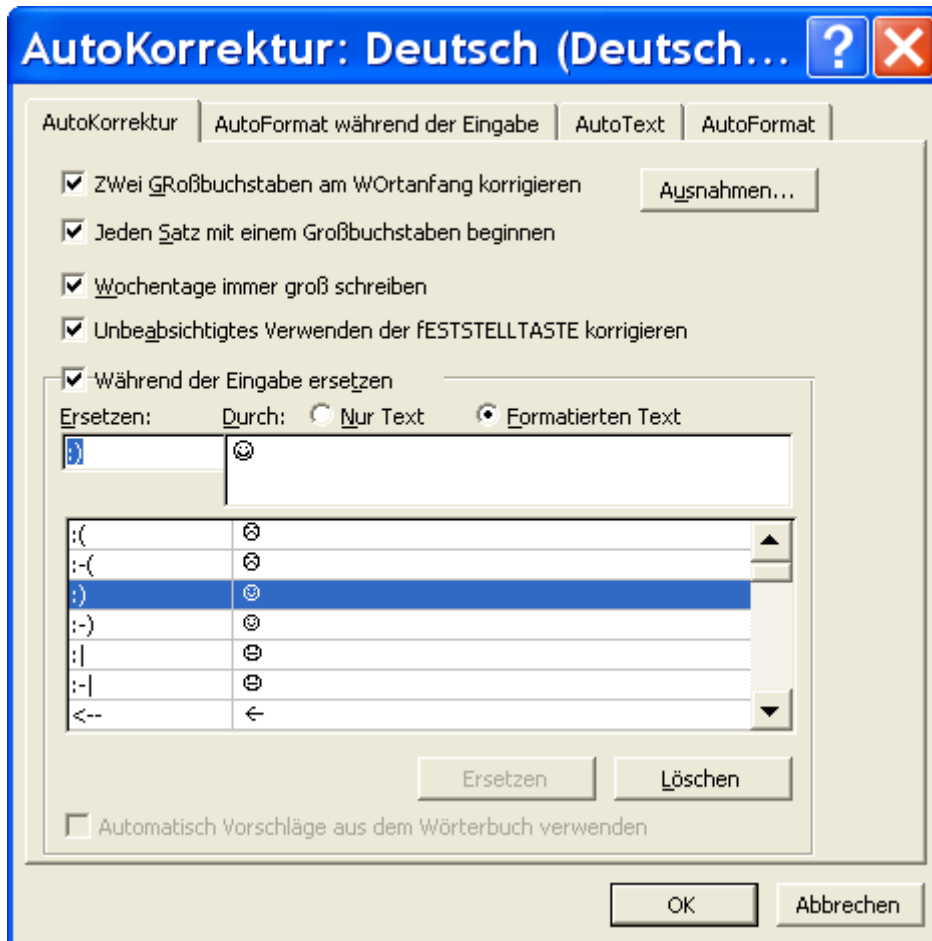




Thema- Autokorrektur-01 05-08

Das Bild erreichen Sie: Menue Extras - AutoKorrektur



Automatische Verbesserungen sind vorgesehen für die:

- Abgehakten Situationen

- Eingetragenen Kürzel / Verbesserungen

z.B. :) = 😊 abeiten = arbeiten

Schauen Sie sich das in aller Ruhe an.

Fügen Sie selbst Abkürzungen hinzu:

Ersetzen: Durch:
(Kürzel)

har Hans-Albrecht Renner

hav Hans-Albrecht Renner, Vorsitzender Heimbeirates des Pfarrer-
Johann-Schiller-Hauses, Tulpenstrasse 10, 76744 Wörth,
Tel. 07271/6128, E-Mail-Adresse HansAlbrechtRaol.com

Ganz einfach:

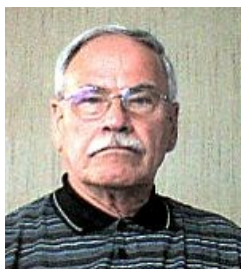
Sie schreiben und markieren den Text -
rufen auf: Extras - AutoKorrektur -
und Sie brauchen nur noch die Abkürzung dazu fügen.

Besonders hilfreich, wenn Sie gleich formatieren:

Hans-Albrecht Renner,

Vorsitzender Heimbeirat im Pfarrer-Johann-Schiller-Haus - ✚ -
Tulpenstrasse 10, 76744 Wörth, Tel. 07271/6128,

E-Mail-Adresse: HansAlbrechtRaol.com



Alles können sie jederzeit löschen.

Änderungen / Löschen:

Text ändern - Extras - AutoKorrektur -
In Spalte Ersetzen: Bisherige Abkürzung eingeben -
Ersetzen - evtl. Löschen
Möchten Sie den Eintrag neu definieren: ja

Kürzel und Text direkt eintragen:

Menue Extras - Autokorrektur - eintragen - Hinzufügen - ok

Kürzel soll nicht verwendet werden: Strg + z