

## **Thema-XP-0-Gliederung**

06-09

## **XP steht für das Betriebssystem Windows XP.**

Die Zahl nach XP soll helfen, die dazu gehörenden Hinweise, im PC-Ordner automatisch in der richtigen Reihenfolge zu ordnen.

### **Zum Betriebssystem gehören:**

**Thema-XP-1-Allgemein**

**Thema-XP-2-Arbeitsplatz**

**Thema-XP-3-Ordner** - in Eigene Dateien

**Thema-XP-4-Einzelhinweise**

**Thema-XP-5-Desktop** - mit Taskleiste

**Thema-XP-6-Papierkorb** - siehe Stichwortverzeichnis in VHS-Unterlagen

\* \* \*

Mehr Informationen: Betriebssystem Windows XP, Grundlagen für Anwender.

Zu bestellen bei:

**VHS**, Bödekerstrasse 16, 30161 Hannover, Tel. 0511/34841.35, Fax .25,

E-Mail: [Bestellung@vhs-nds.de](mailto:Bestellung@vhs-nds.de), [www.xpert-online.info](http://www.xpert-online.info)

Preis jeweils € 14,50, 1 - 2 Stück € 3,50 Versandkosten, ab 3 Stück Versand kostenlos

Die Unterlagen erhalten Sie auf Anforderung per E-Mail kostenlos als Word-Dokument.

Damit können Sie entsprechend Ihren Erfordernissen Änderungen und Ergänzungen vornehmen.

Viel Erfolg und Freude wünscht Volker.Herth@t-online.de

### **Windows XP ist das Betriebssystem.**

Ein Betriebssystem organisiert das Zusammenspiel der verschiedenen Geräte, die für unsere Arbeit nötig sind.

Das Betriebssystem stellt die Verbindung zwischen den Programmen auf der einen Seite und der Hardware auf der anderen Seite her.

Die Anwendungsprogramme können unser Word-Textverarbeitungsprogramm, Tabellenkalkulation oder auch ein Computerspiel sein.

Wenn der Computer gestartet wird, wird automatisch Windows XP geladen und reguliert alles, bis Sie den Computer wieder ausschalten.

- Wenn das Programm gestartet ist, stellt Windows den Arbeitsspeicher (RAM) zur Verfügung, damit wir mit unserem Programm arbeiten können.
- Während des Arbeitens stellt Windows sicher, dass alles korrekt auf dem Bildschirm dargestellt wird.
- Wenn wir ausdrucken wollen, leitet Windows die Daten zum Drucker und die Seiten werden ausgedruckt.
- Wenn die Datei gespeichert wird, schreibt Windows die Daten auf Ihre Festplatte

**Über das Betriebssystem werden durch das Dateisystem auch alle Dateien zentral abgelegt, die von Ihnen gespeichert werden, egal aus welchem Programm - Word, Excel usw.**

WindowsXP verfügt über eine **Benutzeroberfläche**, die aus dem Desktop, der Taskleiste sowie den einzelnen Anwendungsfenstern besteht.

Diese werden vom **Windows - Explorer** (explorer.exe) dargestellt.

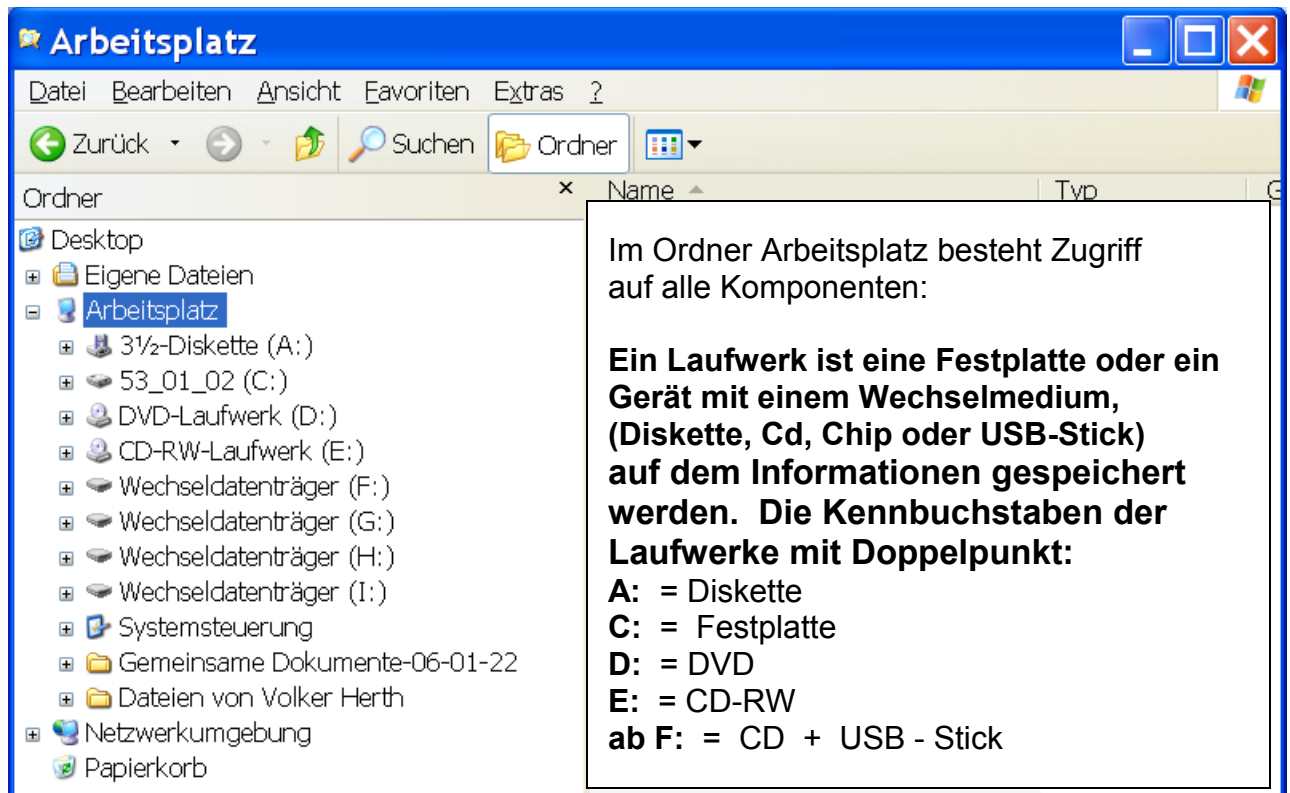
Kenntnisse über den Windows - Explorer benötigt der Normal-PC-Anwender nicht, da der Zugriff auf alle Komponenten (nach Aktivierung der Ordneransicht) des Rechners über den

**Ordner Arbeitsplatz getätigt werden kann.** Zu den Komponenten gehören: Laufwerke, Ordner, Dateien, Drucker und Systemeinstellungen.

Damit repräsentiert der Ordner <b>Arbeitsplatz</b> Ihren gesamten PC.
---

So kommen Sie zum Ordner Arbeitsplatz:

- **Start - Arbeitsplatz - Ordner** oder: **Windows-Taste + e**
- Auf **Desktop** befindet sich üblicherweise das Symbol (Icon) **Arbeitsplatz - Ordner**.
- In jedem Ordner kann mit **Klick auf Ordner der Arbeitsplatz** aktiviert werden.



Jedes Laufwerk kann durch Ordner in verschiedenen Ebenen unterteilt werden.

**Auf Laufwerk C gibt es: C = Festplatte**

- **Programme / Dateien, die für das Betriebssystem und die verschiedenen Anwendungen benötigt werden** - lassen Sie vorläufig die Finger davon.
- **Dateien, die vom Anwender erstellt wurden.**  
Dazu gehören die Ordner **Eigene Dateien** und **Gemeinsame Dokumente**.

**Mit Laufwerken - Ordnern - Dateien wird in gleicher Weise umgegangen.**

Im Thema-XP-3-Ordner sind Einzelheiten des Umgangs festgehalten.

Es ist notwendig, die Dateien ordnungsgemäß abzulegen - wie früher in einem Leitz-Ordner.

Es ist auch von Vorteil, wenn wir eine frühere Datei suchen, wenn sie im richtigen Ordner abgelegt ist. Die Dateiverwaltung wird übersichtlicher, wenn wir uns die entsprechenden Ordner anlegen.

Symbol: Eigene Dateien benötigen Sie auf Desktop oder besser in der Taskleiste.  
Siehe Thema-XP-5-Desktop

### **Anlegen eines Ordners im Ordner Eigene Dateien oder als Unterordner**

- ❖ Datei - Neu ► Klick auf Ordner
  - evtl. ist auf der linken Seite im Aufgabenbereich vorgesehen:  
Neuen Ordner erstellen
- ❖ Auf dem Bildschirm erscheint ein Ordnersymbol (gelb) mit einer blau unterlegten Schrift [ Neuer Ordner ].
- ❖ **Umbenennen von Ordnern:**  
[ Neuer Ordner ] ist markiert. Sie können den Namen direkt überschreiben.

Zum Beispiel können Sie einen Ordner anlegen für:

- Briefe, Tabellen, Rezepte, PC-Themen usw.
- Onkel Hans, Tante Frieda

Die gespeicherten Dateien sind dann einfacher und schneller zu finden.

**Jederzeit können Sie einen Ordner wieder umbenennen.**

### **Regeln für Ordner- und Dateinamen:**

- **Buchstaben oder Zahlen - max. 255 Zeichen**
- **Es wird Groß- und Kleinschreibung unterschieden**
- Wenige Sonderzeichen sind nicht möglich: Siehe VHS- Unterlage Windows XP Seite 57

### **Pfadangabe**

ist die vollständige Angabe des Verzeichnisses (mit Laufwerk, Ordner, Unterordner) in der eine Datei gespeichert ist: Siehe VHS-Unterlage WindowsXP Seite 57

**Darstellung der Ordner und Dateien:**

Menüleiste: Ansicht - oder Symbol Ansicht in Symbolleiste - den gewünschten Ansichten aussuchen:

- **Miniaturansicht - für Bilder**
- Kacheln - Schrift wird rechts neben Symbol angezeigt
- Symbole - Schrift wird unter dem Symbol angezeigt
- **Liste - platzsparend untereinander**
- Details - zeigt Liste mit Angaben zu: **Größe der Datei** / Typ / u.a.

Sie können die gewünschten Ansichten dauerhaft fixieren:

Menüleiste Extras - Ordneroptionen - Für alle übernehmen - ok.

**Ordner löschen**

- Entsprechenden Ordner mit der rechten Maustaste anklicken (das Kontextmenue öffnet sich)

Auf „löschen“ klicken

Soll der Ordner wirklich gelöscht werden?

“Ja“ anklicken

**Vorsicht!!! Der komplette Inhalt wird mitgelöscht.**

Der gelöschte Ordner landet im Papierkorb, wo er jederzeit wieder herausgeholt und wiederhergestellt werden kann, solange der Papierkorb nicht geleert ist.

❖ **oder: Markieren - Entf**

❖ **Wollen Sie von vornherein radikal löschen: Umschalt-Taste + Entf**

**Dateien gezielt suchen:**

In Eigene Dateien oder im Startmenue

- **Klicken auf Suchen** - Schaltfläche oder F 3
- Klicken auf Dokumente
- Gesamter oder Teil des Dokumentennamens eingeben
- Klicken auf Suchen

**Verschieben / umräumen von Ordnern und Dateien**

Die gespeicherten Ordner und Dateien können mit der Methode **Drag & Drop** (gedrückte linke Maustaste) in den jeweiligen Ordner abgelegt werden - oder gleich beim Speichern in den entsprechenden Ordner abgespeichert werden.

**Bei Drag & Drop beim Verschieben beachten:**

**Innerhalb des Laufwerkes: Markieren - Verschieben**

**Auf anderes Laufwerk: Wird automatisch kopiert**

**Das macht das Erstellen einer Sicherungskopie einfach - egal ob Sie diese auf Diskette, Stick oder Cd anlagen.**

**Wie immer können Sie über Zwischenablage kopieren oder verschieben.**

- Über Menue Bearbeiten -  
Kopieren: Strg + c / Ausschneiden: Strg + x Einfügen: Strg + v
- Über Klick Maustaste re.

**Möglichkeiten beim Markieren:**

- Erste Datei markieren - Umschalttaste festhalten - letzte Datei markieren  
Alle Dateien dazwischen werden markiert
- Strg-Taste festhalten - zu verschiebende Dateien markieren  
Dann können genau diese Dateien gleichzeitig verschoben werden.
- Mit Strg- Taste + a werden alle Dateien markiert

**Üben Sie das Verschieben von Dokumenten.**

**Verschieben Sie evtl. wenig benötigte Dateien in Ordner:**

Gemeinsame Dokumente

**Ordner Ebenen ein- bzw. ausblenden**

+ - Symbol = einblenden

- - Symbol = ausblenden

**Wechsel zur übergeordneten Ordner Ebene**

In Ordnersymbolleiste klicken auf



**Und wenn etwas mal danebengeht: Arbeitsschritte rückgängig machen:**

- Menue Bearbeiten - Rückgängig Eingabe
- Strg + z
- Klick in Symbol zurück (wenn in Symbolleiste vorhanden)

Bei Ordner Eigene Dateien geht rückgängig nur 1-mal - bei Word x-mal.

- **WindowsXP neu starten: Strg + Alt + Entf**

**Einstellungen konservieren:** - immer **vor** Änderungen -  
Start - Alle Programme - Zubehör - Systemprogramme -  
Systemwiederherstellung  
- Einen Wiederherstellungspunkt erstellen - weiter -  
- Beschreibung eingeben - Erstellen - Schliessen

**Wiederherstellungspunkt reaktivieren:**  
- letzte Wiederherstellung rückgängig machen  
- Computer zu einem früheren Zeitpunkt wiederherstellen

### **Einrichtung Benutzer-Konten**

Start - Systemsteuerung -

#### **Benutzerkonten**

- **Konto ändern:** u.a. Löschen / Art der Benutzeranwendung ändern
- **Neues Konto erstellen**
  - Name eingeben - weiter -
  - Wählen Sie einen Kontotypen:
    - Computeradministrator
    - eingeschränkt
- **Konto erstellen**
- Art der Benutzeranmeldung ändern

### **Öffnen von Ordnern und Dateien mit einfachem Klick (nicht empfohlen!)**

Eigene Dateien - Extras - Ordneroptionen - Allgemein -

Punkt setzen bei: Öffnen durch einfachen Klick, Markieren durch Zeigen

### **Herkömmliche Windows-Ordner verwenden**

Eigene Dateien - Extras - Ordneroptionen - Allgemein -

Punkt setzen bei: Herkömmliche Windows-Ordner verwenden:

**Software entfernen:**

Start - **Systemsteuerung** - Software -

Markieren - Entfernen

**(Nur bei Deinstallation über Systemsteuerung werden auch Dateien im Windows - Ordner, die zu diesem Programm gehören, mit entfernt.)**

Auf dem **Desktop** (Arbeitsoberfläche, Schreibtisch) sind die Programmsymbole bzw. Verknüpfungen und Systemsymbole (bzw. Systemordner) untergebracht. Symbole werden auch Icons genannt. Sprich: eikens.



Auf dem Desktop legen wir alle Programm- und Ordnersymbole, auf die wir schnellen Zugriff haben wollen, als **Verknüpfung** ab.

Was ist eine Verknüpfung?



Eine Verknüpfung erkennen wir an dem kleinen Pfeil links unten am Symbol.

Eine Verknüpfung ist zu vergleichen mit einem Schalter, mit dem man ein Programm oder eine Datei / einen Ordner startet bzw. öffnet. Sie können diese jederzeit auf dem Desktop löschen, da das Programm erhalten bleibt.

Auch bei selbst erstellten Dateien, die oft benötigt werden, ist eine Verknüpfung auf dem Desktop möglich.

Dasselbe **Symbol ohne Pfeil** ist ein Programm, eine Originaldatei oder ein Systemsymbol bzw. Systemordner. Deshalb: Finger weg. Die Erklärung des Unterschiedes ist ein Thema für Fortgeschrittene.



**Was ist der Sinn einer Verknüpfung?**

- ❖ Wir können schnell das Programm, den Ordner, die Datei öffnen
- ❖ Löschen wir aus Versehen die Verknüpfung, bleibt das Original erhalten
- ❖ usw. (Thema für Fortgeschrittene)

**Wie erstelle ich eine Verknüpfung auf dem Desktop?****Für Laufwerke**

**Wechseldatenträger**  
(Disketten, CD-Rom)

Desktop - Arbeitsplatz öffnen

**Laufwerk Klick rechts -**

- Kontextmenü öffnet sich
- **Verknüpfung erstellen** anklicken
  - Im sich öffnenden Textfeld **Ja** anklicken.
  - **Arbeitsplatz** schließen

**Für Eigene Dateien**

Eigene Datei öffnen

Ordner oder Datei Klick rechts

- Kontextmenü öffnet sich
- Senden an >  
Desktop (Verknüpfung erstellen)

Schließen

(Schießen: Wie immer Kreuz in der Ecke rechts oben anklicken)

**Umbenennen der Verknüpfung:** (Wie bei Ordner und Dateien)  
Klick rechts - Umbenennen - Durchführen - Klick auf freie Stelle

**Löschen der Verknüpfung:** Klick rechts - Löschen

**Bild als Desktopbild verwenden:**

Desktop - Klick rechts auf freie Stelle - Eigenschaften

Registerkarte Desktop - Durchsuchen - Markieren - Öffnen - Übernehmen

Hinweis: Wird das Hintergrundbild verzerrt angezeigt, dann liegt es an der Originalgröße des Bildes.  
Dann ist nicht der Monitor defekt.

## Was sind **Systemordner** bzw. **Systemsymbole**?

Es handelt sich hierbei um eine spezielle **Variante einer Verknüpfung** bzw. eines Ordners. Windows stellt uns als Anwender über diese speziellen Verknüpfungen Zugriff auf Einstellungen zur Verfügung für:

- ❖ **Arbeitsplatz**
- ❖ **Eigene Dateien**
- ❖ **Netzwerkumgebung** - wird normalerweise nicht benötigt
- ❖ **Internet Explorer**

### ❖ **Papierkorb**

Bei Windows XP (auch schon bei Windows 2000) werden nur der Papierkorb bei einer neuen Windows-Installation keine Systemsymbole auf dem Desktop angezeigt.

## Systemordner auf dem Desktop anzeigen:

- Desktop - Klick rechts
- Kontextmenü öffnet sich
- Eigenschaften anklicken  
-> Dialog „Eigenschaften von Anzeige“ öffnet sich
- Register „Desktop“ auswählen (oben im Fenster)
- Schalter „Desktop anpassen“ anklicken (unten links im Fenster)
- Systemsymbole auswählen, die angezeigt werden sollen  
(Eigene Dateien, Arbeitsplatz, Netzwerkumgebung, Internet Explorer)
- Mit OK bestätigen
- Mit OK bestätigen  
> Änderungen werden übernommen

Auf dem gleichen Weg können die Systemsymbole wieder entfernt werden.

**Wichtig: Systemordner sollten niemals direkt vom dem Desktop gelöscht, sondern nur über den hier gezeigten Weg entfernt werden!**  
(einige lassen sich aus diesem Grund auch nicht direkt löschen)



**Die Taskleiste** befindet sich normalerweise am unteren Rand des Bildschirms. Sie ist immer zu sehen, kann aber auch ausgeschaltet werden - was nicht zu empfehlen ist.

Mit ihr können wir in jeder Arbeitssituation Programme oder Dateien schnell öffnen.

Hier sind das **Start**-Symbol und verschiedene Icons untergebracht, ganz rechts die Uhrzeit.

Solange wir z. B. in einem Dokument arbeiten, befindet sich in der Taskleiste automatisch ein Icon für dieses Dokument. Das Dokument kann mit Klick aktiviert werden.

(Weitere Infos hierzu sind ein Thema für Fortgeschrittene)

### **Wie füge ich eine Verknüpfung in der Taskleiste hinzu?**

- **Zuerst die Verknüpfung auf dem Desktop erstellen** - siehe Thema-XP-Desktop-02

- **die Verknüpfung bei festgehaltener Maustaste in die Taskleiste ziehen**

Voraussetzung: Die senkrechten Doppelstriche sind zu sehen.

Wenn Sie mit dem Icon die Taskleiste erreichen, erscheint ein senkrechter Balken. Dieser zeigt an, wo das Icon abgelegt wird, wenn wir die Maustaste loslassen.

Nachteil dieser einfachen Methode: Die Taskleiste ist nicht fixiert, Sie können auch versehentlich etwas ändern.

Deshalb anschließend **die sichere Methode:**

- Klick rechts in freie Stelle der Taskleiste

wenn Haken bei Taskleiste fixieren vorhanden, ist Taskleiste fixiert

- Klick auf Taskleiste fixieren damit wird die Fixierung aufgehoben

- den Doppelbalken nach rechts (sonst ist das Symbol nicht sichtbar)

- **die Verknüpfung bei festgehaltener Maustaste in die Taskleiste ziehen**

Dann Taskleiste wieder fixieren, Doppelbalken zurückschieben, damit nicht zuviel Platz gesperrt ist.

### **Wie entferne ich eine Verknüpfung aus der Taskleiste?**

❖ mit der rechten Maustaste auf die zu entfernende Verknüpfung klicken

❖ das Kontextmenü öffnet sich

❖ **Löschen** anklicken - im sich öffnenden Fenster **Ja** anklicken

**Die Taskleiste ist verschwunden:** Das kann passieren, wenn Taskleiste nicht fixiert.

- Mauscursor an den unteren Bildschirmrand rollen - bis er zum schwarzen Pfeil wird

- Mit gedrückter linker Maustaste nach oben ziehen